Информационное письмо
для руководителей организаций,
арендующих помещения в ТРЦ «Гринвич» и ЦУ «Пассаж»

Напоминаем Вам, что в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» в Вашей организации в установленном порядке должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство, а также лицо его замещающее. Кроме того, условия договора аренды, заключенного между Вашей организацией и ТРЦ «Гринвич» (либо ЦУ «Пассаж»), предполагают обязательное ежегодное предоставление документов о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство Вашей организации, в адрес арендодателя.

В соответствии с вышесказанным, поясняем процедуру предоставления данных документов:

Шаг 1 – назначение ответственных лиц

Назначение лица, ответственного за электрохозяйство организации, а также лица его замечающего можно выполнить одним из приведенных ниже способов:

Способ № 1:

Назначение ответственных лиц, которые являются сотрудниками Вашей организации на постоянное основе, осуществляется при помощи оформления приказа по Вашей организации.

В адрес арендодателя в данном случае Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. приказ о назначении ответственных лиц (ответственного за электрохозяйство и его замещающего);
2. протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках ответственных лиц (при этом данные сотрудники должны быть аттестованы в территориальной комиссии Ростехнадзора в качестве административно-технического персонала организации, арендующей помещение в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж»), и иметь не ниже IV группы до 1000 В);
3. контактная информация ответственных лиц (телефон и электронная почта).

Оформление данных документов необходимо выполнять ежегодно.

Способ № 2:

Назначение ответственных лиц, которые являются сотрудниками Вашей организации по совместительству, осуществляется при помощи оформления приказа по Вашей организации.

В адрес арендодателя в данном случае Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. приказ о назначении ответственных лиц (ответственного за электрохозяйство и его замещающего);
2. документы, указанные в п. 2.1. либо в п. 2.2.:

2.1. протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках ответственных лиц (при этом данные сотрудники должны быть аттестованы в территориальной комиссии Ростехнадзора в качестве административно-технического персонала организации, арендующей помещение в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж»), и иметь не ниже IV группы до 1000 В);

2.2. протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках ответственных лиц (при этом данные сотрудники должны быть аттестованы в территориальной комиссии Ростехнадзора в качестве административно-технического персонала организации, являющейся основным местом работы сотрудников, и иметь не ниже IV группы до 1000 В); кроме того, для данных сотрудников в Уральском управлении

Ростехнадзора должно быть оформлено согласование на выполнение обязанностей ответственных за электрохозяйство по совместительству без дополнительной проверки знаний (при оформлении данного согласования необходимо учитывать следующее обстоятельство - протоколы проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, оформленные по основному месту работы, должны быть не более полугодовой давности). *Образцы писем и перечень документов, направляемых в Уральское управление Ростехнадзора, для оформления согласования на совместительство, приведены в приложении № 1 к данному письму.*

3. контактная информация ответственных лиц (телефон и электронная почта).

Способ № 3:

Ответственный за электрохозяйство не назначается, при этом, на руководителя организации, арендующей помещение в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж»), возлагается ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок по письменному согласованию с Уральским управлением Ростехнадзора путем оформления заявления-обязательства.

В адрес арендодателя в данном случае Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление-обязательство, выданное Уральским управлением Ростехнадзора.
2. контактная информация ответственных лиц (телефон и электронная почта).

Перечень обязательных требований, предъявляемым к организациям, для возможности возложения ответственности на ее руководителя (способом № 3), образцы писем и перечень документов, направляемых в Уральское управление Ростехнадзора, для оформления заявления-обязательства, приведены в приложении № 2 к данному письму.

Оформление заявления-обязательства необходимо выполнять однократно. При отсутствии изменений в сведениях, указанных в данном документе, заявление-обязательство имеет неограниченный срок действия.

Уральское управление Ростехнадзора располагается по адресу: г. Екатеринбург, пер. Северный, 7. Документы предоставляются в «Единое окно» (1 этаж), время работы пн-чт с 08:30 до 16:00, пт с 08:30 до 15:00, обед с 12:00 до 12:30.

Шаг 2 – предоставление документов о назначении ответственных лиц

Оформленные одним из 3-х способов документы о назначении ответственных лиц, перечисленные в Шаге 1, необходимо отправлять в сканированном виде (в цвете) на электронный адрес «Единого Окна службы главного инженера» - delo@m73.ru.

Документы необходимо предоставлять:

- при вводе в эксплуатацию торгового помещения, арендуемого в ТРЦ «Гринвич» (ЦУ «Пассаж») – для способов № 1,2,3;
- в процессе эксплуатации – ежегодно в срок до 01 августа – для способов № 1,2.

Главный инженер ТРЦ «Гринвич» и ЦУ «Пассаж» А.В.Морошек

Приложения к информационному письму:
- приложение № 1 на 2-х листах;
- приложение № 2 на 4-х листах.

Приложение №1
Лист 1

Руководителю
Уральского управления Ростехнадзора
В.М. Ткаченко

На фирменном
бланке предприятия

В соответствии с п. 1.4.29 ПТЭЭП прошу согласовать возложение обязанностей ответственного за электрохозяйство энергетику предприятия, принятого на работу по совместительству.

Приложение :

1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности предприятия.

2. Однолинейная схема электроснабжения

3. Приказ (договор) о приеме на работу по совместительству

4. Протокол проверки знаний Норм и Правил в комиссии Ростехнадзора по основному месту работы.

Руководитель предприятия _____

(ФИО, подпись)

М.П.

Приложение №1
Лист 2

Руководителю
Уральского управления Ростехнадзора
В.М. Ткаченко

В соответствии с п. 1.4.29 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей прошу подтвердить возможность работы в электроустановках

_____
(должность, Ф.И.О (полностью) работника, принятого по совместительству)

принятого на работу по совместительству без дополнительного проведения проверки знаний Норм и Правил работы в электроустановках

_____
(наименование организации)

с целью дальнейшего возложения на него обязанностей отвественного за электрохозяйство
Проверку знаний Норм и Правил работы в электроустановках прошел по основному месту работы

_____
(наименование предприятия, организации – основного места работы)

В комиссии Уральского управления Ростехнадзора _____, имеет _____

Группу по электробезопасности в электроустановках_____ 1000В.
(до или до и выше)

В_____отстутствуют
(наименование предприятия, организации)

электроустановки напряжением выше 1000В. Энергоемкость и сложность электроустановок не выше, чем по месту работы основной работы совместителя.

Протокол проверки знаний Норм и Правил работы в электроустановках с основного места работы прилагается.

«_____» _____ 20 г.

Руководитель

_____
(должность)

_____ _____
(наименование предприятия, организации) М.П. (Ф.И.О., подпись)

Согласовано:
Заместитель начальника межрегионального энергетического надзора
Уральского управления Ростехнадзора _____ М.В. Перминов
«_____» _____20 г.

Приложение №2
Лист 3

Возложение ответственности за
безопасную эксплуатацию
электроустановок

_____
наименование организации
_____

на_____
ф.и.о.
_____

согласовано
Заместитель начальника межрегионального отдела энергетического надзора Уральского управления Ростехнадзора

_____**М.В. Перминов**
«_____» _____ 20 г.

М.П.

Заместителю начальника
межрегионального отдела энергетического
надзора Уральского управления Ростехнадзора
М.В. Перминову

от
_____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____

_____

Адрес и дата регистрации места
жительства: _____

_____

«_____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № 13-00-44/

В соответствии с п. 1.2.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей прошу Вас согласовать возложение ответственности за безопасную эксплуатацию электроустановок

_____

расположенной по адресу: _____

на руководителя, владельца этого объекта_____
(Ф.И.О.)

Я обязуюсь содержать и эксплуатировать электроустановку указанного объекта в соответствии с требованиями действующих правил и других нормативно-технических документов.

Электроприёмников напряжением выше 380 В не имею.

«_____» _____ 20 г. _____
Подпись руководитель, владельца

Проверено:
Государственный инспектор _____/_____/
штамп и подпись Фамилия и инициалы инспектора

М.П.

«_____» _____20 г.

Инструктаж по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановки получил:
_____/_____/
подпись Фамилия и инициалы

Инструктаж провел: _____/_____/
подпись Фамилия и инициалы

«_____» _____20 г.

Приложение №2
Лист 4

Руководителю
Уральского управления Ростехнадзора
В.М. Ткаченко

На фирменном
бланке предприятия

В соответствии с п. 1.2.4 ПТЭЭП прошу провести инструктаж руководителю предприятия по обеспечению безопасности электроустановки, находящейся по адресу: _____

Руководитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
УРАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Большакова, д. 97, Екатеринбург, 620144
Телефон: (343) 251-46-79, Факс: (343) 251-46-58
E-mail: info@ural.gosnadzor.ru
http://www.ural.gosnadzor.ru
ОКПО 62550805, ОГРН 1096671008345
ИНН/КПП 6671290250/667101001

Директору
ООО «Инвестторгстрой»

К.Ф. Погребинскому

8 Марта ул., д.188
Екатеринбург, 620144
тел. 8(343) 253-80-08
sv@m73.ru

14.06.2019 № 13-00-10/5613/1

На № б/н от б/д

Ответ на обращение

Уважаемый Константин Феликсович!

На Ваше обращение (вх. № Св-16587 от 16.05.2019) о порядке оформления и выдачи заявления-обязательства о возложении ответственности за безопасную эксплуатацию электроустановок Уральское управление Ростехнадзора сообщает.

Согласно п. 1.2.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003года № 6 (далее – ПТЭЭП) у Потребителей, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться. В этом случае руководитель Потребителя ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с местным органом госэнергонадзора путем оформления соответствующего заявления-обязательства без проверки знаний (Приложение).

1. Заявления-обязательства оформляются на организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и граждан - владельцев электроустановок.
2. Срок действия заявления обязательства Правилами не установлен, имеет бессрочный характер.
3. Согласно п. 1.2.4 ПТЭЭП для оформления заявления-обязательства в адрес Уральского управления Ростехнадзора необходимо направить письменное заявление о проведении инструктажа по обеспечению безопасности электроустановки, предоставить заполненный бланк заявления-обязательства, а так же акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон или иные документы, подтверждающие номинальное напряжение и состав электроустановок, предусмотренных п. 1.2.4 ПТЭЭП.
4. Заявление- обязательство предоставляется в «Единое окно» Уральского управления Ростехнадзора, по адресу: г. Екатеринбург, пер. Северный, 7., время работы пн-чт с 8:30 до 16:00, пт 8:30 до 15:00, обед с 12:00 до 12:30.

Приложение: форма заявления-обязательства на 2 л.

Д.В. Дрок

С.П. Литяев
(343) 377-69-57